



**ПЕРВАЯ  
МОСКОВСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ**

**“Первая Московская гимназия”**  
**Общеобразовательное частное учреждение**  
119002, г. Москва, Плотников пер., д.17,  
6 этаж, помещение №6.10.  
тел.: +7 495 278-09-35

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва  
БИК 044525225, К/С 30101810400000000225, Р/С 40703810040290107656

Введено в действие с «31» августа 2021 г.  
приказом по гимназии от «31» августа 2021 г. № 56-1/ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета общеобразовательного частного учреждения «Первая Московская гимназия», (далее – ОЧУ «ПМГ»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОЧУ «ПМГ», иными нормативными актами не противоречащими законодательству и осуществляет общее руководство образовательной деятельностью образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения.
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действующие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Педагогического совета ОЧУ «ПМГ».
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Педагогического совета ОЧУ «ПМГ», правовой статус, обязанности и полномочия членов педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления ОЧУ «ПМГ», порядок избрания и прекращения полномочий членов Педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом ОЧУ «ПМГ», иными нормативными актами ОЧУ «ПМГ» и настоящим Положением.
- 1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.8. Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения всеми педагогическим работниками гимназии.
- 1.9. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании

Педагогического совета Гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.

1.10. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные функции педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом ОЧУ «ПМГ», иными локальными нормативными актами ОЧУ «ПМГ».

2.2. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным уставом ОЧУ «ПМГ» к его компетенциям, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие функции:

2.3.1. Обсуждение перспектив развития ОЧУ «ПМГ», участие в разработке стратегии развития Гимназии и предложения о ее реализации.

2.3.2. Компетенция Педагогического совета в соответствии с Уставом ОЧУ «ПМГ»:

- согласование плана (планов) учебной работы ОЧУ ПМГ» на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых ОЧУ «ПМГ»;
- согласование списка учебников, используемых гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета гимназии;
- рассмотрение итогов учебной работы гимназии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта

работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности гимназии, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенциям Педагогического совета.

2.3.3. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом ОЧУ «ПМГ», законодательством и не отнесенных к компетенции директора гимназии и иных органов самоуправления гимназии.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенных к его компетенции Уставом ОЧУ «ПМГ».

### **III. Задачи педагогического совета.**

Основными задачами деятельности Педагогического совета ОЧУ «ПМГ» являются:

- 3.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 3.2. Обеспечение методическим сопровождением реализации ФГОС.
- 3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива ОЧУ «ПМГ» на повышение качества образовательного процесса.
- 3.4. Разработка содержания работы по общей теме программы гимназии.
- 3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.
- 3.6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу в гимназии.

### **IV. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет ОЧУ «ПМГ»:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локально-нормативные акты) в рамках своей компетенции.
- 4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и т.д.
  - 4.4.1. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Учредителем.
  - 4.4.2. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса.

## **V. Ответственность педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет гимназии ответственен за:
- Выполнение утвержденных планов работы ОЧУ «ПМГ».
  - Соответствие принятых решений законодательству РФ.
  - Утверждение образовательных программ ОЧУ «ПМГ».
  - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VI. Порядок формирования и состав педагогического совета.**

- 6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназии, начиная с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия (в том числе работающие по совместительству), а также Директор гимназии и Директор ОЧУ «ПМГ». Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.
- 6.2. Председателем Педагогического совета является Директор гимназии.
- 6.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 6.4. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 6.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета гимназии могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета гимназии в зависимости от повестки дня заседаний.

## **VII. Организация работы педагогического совета.**

- 7.1. Педагогический совет ОЧУ «ПМГ» работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы.
- 7.2. Педагогический совет гимназии собирается в соответствии с годовым планом работы гимназии, но не реже 1 (одного) раза в квартал.
- 7.2.1. Конкретные даты и время проведения заседаний Педагогического совета устанавливает директор гимназии и доводит их до членов Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты заседания.
- 7.2.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.
- 7.2.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического

совета.

7.2.4. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

7.2.5. Председатель Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании в установленный срок;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ведет заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнения решения Педагогического совета.

7.2.6. Педагогический совет может быть собран на внеплановое заседание.

7.2.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета

7.2.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

7.2.9. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

7.3. Педагогические работники ОЧУ «ПМГ» обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

7.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники гимназии, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией;
- представители иных организаций и предприятий;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия членов Педагогического совета.

7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.6. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета ОЧУ «ПМГ».

7.6.1. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.6.2. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.6.3. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам

Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

7.6.4. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

7.7. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося из гимназии принимается на основании Устава ОЧУ «ПМГ» по согласию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении обучающегося из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, предоставляется в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие образовательные учреждения или его трудоустройстве.

7.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОЧУ «ПМГ».

7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОЧУ «ПМГ».

7.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

7.11. Решения Педагогического совета ОЧУ «ПМГ», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора гимназии.

7.12. Решения Педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями Директора гимназии.

7.13. Директор гимназии вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

7.14. Директор гимназии, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора гимназии, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7.15. Решения Педагогического совета могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

## **VIII. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета гимназии оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета (приложение 1).

8.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.3. В протоколах фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
  - решения.
- 8.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета и хранятся в гимназии.
- 8.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.
- 8.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора гимназии и печатью ОЧУ «ПМГ».
- 8.7. Протоколы Педагогического совета ОЧУ «ПМГ» входят в номенклатуру дел, хранятся в гимназии и передается по акту.

## **IX. Заключительные положения.**

- 9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ОЧУ «ПМГ» и не противоречит ему.
- 9.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

*Протокол Педагогического совета ОЧУ «ПМГ».*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДСОВЕТА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ТЕМА: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЦЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ ПЕДСОВЕТА: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДСОВЕТА: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
СЕКРЕТАРЬ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



